



भारत का राजपत्र The Gazette of India

प्राधिकार से प्रकाशित
PUBLISHED BY AUTHORITY

नं० 9] नई दिल्ली, शनिवार, मार्च 7, 1987/फाल्गुन 16, 1908
No. 9] NEW DELHI, SATURDAY, MARCH 7, 1987/PHALGUNA 16, 1908

इस भाग में भिन्न पृष्ठ संख्या दी जाती है जिससे कि यह अलग संकलन के रूप में
रखा जा सके

Separate Paging is given to this Part in order that it may be filed as
a separate compilation

भाग II—खण्ड 4 PART II—Section 4

रक्षा मंत्रालय द्वारा जारी किए गए सांविधिक नियम और आदेश
Statutory Rules and Orders issued by the Ministry of Defence

रक्षा मंत्रालय

नई दिल्ली, 11 फरवरी, 1987

का.नि.प्रा. 64—राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तुक
द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, रक्षा मंत्रालय (पंचर) भर्ती
नियम, 1986 का संशोधन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं,
अर्थात्:—

- (1) इन नियमों का सक्षिप्त नाम रक्षा मंत्रालय (पंचर) भर्ती
(संशोधन) नियम, 1987 है।
- (2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख की प्रवृत्त होंगे।
2. रक्षा मंत्रालय (पंचर) भर्ती नियम, 1986 की अनुसूची में, स्तम्भ 4
के नीचे की प्रविष्टि के स्थान पर निम्नलिखित प्रविष्टि रखी जाएगी;
अर्थात्:—

"950-20-1150 द.गो. -25-1400 रुपये (पुनरोक्तिन)"।

[फा सं.प -48015/3/85/डी/(स्था.-1/गुप-I)]

जी.बी. वडवडिगी, अधिवक्ता

टिप्पणी:— मूल नियम भारत के राजपत्र भाग 2, खण्ड 4 तारीख 20
सितम्बर, 1986 को का.नि.प्रा सं. 288 द्वारा प्रकाशित
किए गए थे।

MINISTRY OF DEFENCE

New Delhi, the 11th February, 1987

SRO. 64—In exercise of the powers conferred by the
proviso to article 309 of the Constitution, the President
hereby makes the following rules to amend the Ministry
of Defence (Puncher) Recruitment Rules, 1986, namely —

- (1) These rules may be called the Ministry of Defence
(Puncher) Recruitment (Amendment) Rules, 1987.
- (2) They shall come into force on the date of their
publication in the Official Gazette
2. In the Schedule to the Ministry of Defence (Puncher)
Recruitment Rules, 1986, for the entry under column 4,
the following entry shall be substituted, namely:—

"Rs. 950-20-1150-EB-25-1400 (Revised)".

[F No A/48015/3/85/D (Est I/Gp I)]

G B WADAWADIGI, Under Secy.

NOTE—The principal rules were published in the Gazette
of the Part-II, Section-IV dated September 20,
1986 vide SRO No 288

नई दिल्ली, 10 फरवरी, 1987

क. वि. आ. 65 --राष्ट्रपति, संविधान के अनुच्छेद 309 के परन्तु द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, और भारी वाहन, फैक्टरी, आरक्षी (समूह "ग" और समूह "घ" बिकित्वा पद) भर्ती नियम, 1977 को जहाँ तक उनका संबंध रक्ताधान सहायक के पद से है, उन बातों के सिवाय अधि-करण करने हुए जिन्हें ऐसे अधिकरण से पहले किया गया है या करने में लोप किया गया है, आईटेंस और आईटेंस उपस्कर कारखाना संगठन में शाल्य किया कक्षा तकनीकी और रक्ताधान सहायक के पदों पर भर्ती की पद्धति का विनियमन करने के लिए निम्नलिखित नियम बनाते हैं, अर्थातः—

1 संक्षिप्त नाम और प्रारम्भ : (1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम आईटेंस फैक्टरी शाल्य किया कक्षा तकनीकी और रक्ताधान सहायक (समूह "ग" पद) भर्ती नियम, 1987 है।

(2) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख को प्रवृत्त होंगे।

2. पद-पंखा, वर्गीकरण और वेतनमान : उक्त पदों की संख्या, उनका वर्गीकरण और उसका/उनके वेतनमान ये होंगे जो इससे इन नियमों से उपायद्ध अनुसूची के स्तम्भ 2 से 4 में विनिर्दिष्ट हैं।

3. भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा और अन्य अर्हताएं आदि : उक्त पदों पर भर्ती की पद्धति, आयु-सीमा, अर्हताएं और उनसे संबंधित अन्य बातें वे होंगी जो उक्त अनुसूची के स्तम्भ 5 से 14 में विनिर्दिष्ट हैं।

4. निरर्हता : यह व्यक्ति—

(क) जिसने ऐसे व्यक्ति से जिसका पति या जिसकी पत्नी जीवित है, विवाह किया है, या

(ख) जिसने अपने पति या अपनी पत्नी के जीवित होते हुए किसी व्यक्ति से विवाह किया है,

उक्त पद पर नियुक्ति का पात्र नहीं होगा :

परन्तु यदि केन्द्रीय सरकार का यह समाधान हो जाता है कि ऐसा विवाह ऐसे व्यक्ति और विवाह के अन्य पक्षकार को लागू स्वीय विधि के अधीन अनुज्ञेय है और ऐसा करने के लिए अन्य आधार है तो यह, किमी व्यक्ति को इस नियम के प्रवर्तन से छूट दे सकेगी।

5. शिथिल करने की शक्ति : अज्ञा केन्द्रीय सरकार को यह शक्ति है कि ऐसा करना आवश्यक या समीचीन है, वहाँ यह, उसके लिए जो कारण हैं उन्हें लेखबद्ध करके तथा संघ लोक सेवा आयोग से परामर्श करके, इन नियमों के किसी उपबंध को किसी वर्ग या वर्गों के व्यक्तियों को बाधत आदेश द्वारा शिथिल कर सकेगी।

6. व्याप्ति : इन नियमों की कोई बात, ऐसे आरक्षणों, आयु-सीमा में छूट और अन्य रियायतों पर प्रभाव नहीं डालेगी, जिनका केन्द्रीय सरकार द्वारा इस संबंध में समय-समय पर निकाले गए आदेशों के अनुसार अनुसूचित जातियों, अनुसूचित जनजातियों, भूतपूर्व सैनिकों और अन्य विशेष प्रवर्गों के व्यक्तियों के लिए उपबन्ध करना अपेक्षित है।

अनुसूची

पद का नाम	पदों की संख्या	वर्गीकरण	वेतनमान	चयन पद अथवा अधयन पद	सेवा में जोड़े गए वर्षों का फायदा केन्द्रीय निधिल सेवा (पेंशन) नियम, 1972 के नियम 30 के अधीन अनुज्ञेय है या नहीं	नोट्स भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए आयु सीमा
-----------	----------------	----------	---------	---------------------------	---	---

1	2	3	4	5	6	7
1 शाल्य किया कक्षा तकनीकी	* 1 * कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराज्यवित्त अनुसूचितीय	1350-30-1440-40- 1800-ब.रो 50- 2200र.	अध्ययन	नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं। (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवकों के लिए 35 वर्ष तक शिथिल की जा सकता है।

टिप्पण.— आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत में अध्यापितों से (उनसे शिथिल जो अंशमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आदेवन प्राप्त करने के लिए नियत की गई अंतिम तारीख होगी।
रोजगार कार्यालय के माध्यम से भर्ती की दशा में, आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख वह अंतिम तारीख होगी, जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए शैक्षिक और अन्य शर्तों को ध्यान में रखते हुए

सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए विहित परिशुद्धता की शर्तों, यदि कोई हो, को ध्यान में रखते हुए

8	9	10
---	---	----

आवश्यक

आयु नहीं

नियुक्त नहीं है

2 वर्ष

(i) अंग्रेजी, भौतिक विज्ञान, रसायन विज्ञान और जीव विज्ञान विषयों के साथ मैट्रिकुलेशन या समतुल्य।

(ii) ऐसे व्यक्ति जिन्होंने किसी सरकारी अस्पताल में भूमिका कक्षा सहायक / ज्येष्ठ शल्य क्रिया कक्षा सहायक (आधार ग) वर्ग I के रूप में कार्य किया है और जिनके पास शल्य क्रिया विभाग में कार्य करने का 3 वर्ष का अनुभव है।

या

भूतपूर्व नैतिकी की दशा में मैट्रिकुलेशन या समतुल्य परीक्षा उत्तीर्ण करने वाले या शिक्षा का विशेष सेना प्रमाणपत्र और सशस्त्र सेवा चिकित्सा अधिकारी द्वारा शल्य क्रिया कक्षा सहायक वर्ग के रूप में वर्गीकृत/मान्यता प्राप्त होता चाहिए।

वांछनीय किसी बड़े अस्पताल के केन्द्रीय स्टेराईल सेवा विभाग में 2 वर्ष का अनुभव।

भर्ती की पद्धति/भर्ती सीधे होगी या प्रोन्नति द्वारा या प्रतिनियुक्ति/स्वातंत्र्य द्वारा तथा विभिन्न पद्धतियों द्वारा भरी जाने वाली रिक्तियों की प्रतिशतता

प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वातंत्र्य द्वारा भर्ती की दशा में वे श्रेष्ठता जिनमें प्रोन्नति/प्रतिनियुक्ति/स्वातंत्र्य किया जायगा।

11

12

प्रतिशत सीधे भर्ती द्वारा

नहीं होता

यदि विभागीय प्रोन्नति समिति है तो उसकी संरचना

भर्ती करने के लिए किन परिस्थितियों में सशस्त्र सेवा आयु से परामर्श किया जायगा।

13

14

समूह "न" विभागीय प्रोन्नति समिति (एक बार) जिसमें निम्नलिखित होंगे --- नाम नहीं होता।

अध्यक्ष महाप्रबन्धक/संयुक्त महाप्रबन्धक/मरसाधक अधिकारी

सदस्य

(i) शल्य विशेषज्ञ / स्त्री रोम विज्ञान और प्रसूति विज्ञान में विशेषज्ञ / गैर विज्ञानी

(ii) प्रधान चिकित्सा अधिकारी/ ज्येष्ठ चिकित्सा अधिकारी / सहायक चिकित्सा भारसाधक अधिकारी

(iii) आईनेन कैस्टर् के एक प्रशासक अधिकारी या सहायक सचिव प्रबंधक की पत्रिका से नीचे का न हो।

1	2	3	4	5	6	7
2. रक्षाधन सहायक * 8	साधारण केन्द्रीय सेवा समूह "ग" अराज्यपद्धति अनुसूचितीय	975-25-1150-4 रो- 30-15408	नाम नहीं होता	नहीं	30 वर्ष से अधिक नहीं (केन्द्रीय सरकार द्वारा जारी किए गए अनुदेशों या आदेशों के अनुसार सरकारी सेवा के लिए 35 वर्ष तक जिला की जा सकती है।	टिप्पण आयु सीमा अवधारित करने के लिए निर्णायक तारीख भारत
	*कार्यभार के आधार पर परिवर्तन किया जा सकता है।					

7

मे अभ्यर्थियों से (उनसे भिन्न जो प्रवर्तमान और निकोबार द्वीप तथा लक्षद्वीप में हैं) आवेदन प्राप्त करने के लिए नियत अंतिम तारीख होगी रोजगार कार्यालय के माध्यम से नियुक्ति की दशा में आयु-सीमा अवधारित करने के लिए निष्पत्ति तारीख प्रत्येक मामले में यह अंतिम तारीख होगी जिस तक रोजगार कार्यालय से नाम भेजने के लिए कहा गया है।

8

9

10

नागू नहीं होता

2 वर्ष

आवश्यक

अग्रणी, शैक्षिक विज्ञान व्यायाम विज्ञान, और जीव विज्ञान विषयों के साथ मैट्रिकुलेशन या समतुल्य

बाछनीय

- (i) चिकित्सा प्रयोगशाला प्रौद्योगिकी में डिप्लोमा ,
- (ii) पूर्व-मैट्रिक के लिए किसी अस्पताल में रक्ताधान सहायक के रूप में कार्य करने का 1 वर्ष का अनुभव या समतुल्य अर्हता।

11

12

प्रतिनिधित्व प्रोन्नति द्वारा जिसके न हो सकते पर प्रतिनियुक्ति पर स्थानान्तरण द्वारा और दोनों के न हो सकने पर सीधी भर्ती द्वारा।

(i) प्रोन्नति

लेना अन्य क्रिया कर्म सहायक जिसने उस श्रेणी में 8 वर्ष नियमित सेवा की है।

(ii) प्रतिनियुक्ति/स्थानान्तरण

केन्द्रीय सरकार/राज्य सरकार के अधीन ऐसे अधिकारी,

(क) जो संयुक्त पद धारण करने हैं या जिन्होंने 975-1540 रु या समतुल्य वेतनमान वाले पदों पर 8 वर्ष नियमित सेवा की है, और

(ख) जिनके पास सीधे भर्ती किए जाने वाले व्यक्तियों के लिए स्लैब 8 के अधीन अधिकृतित श्रेणीक अर्हताएं, अनुभव आदि हैं।

(प्रतिनियुक्ति का अवधि जिसके अन्तर्गत उसी संगठन/विभाग में इस नियुक्ति से ठीक पहले धारित किसी अन्य काष्ठर बाह्य पद पर प्रतिनियुक्ति की अवधि है, साधारणतया तीन वर्ष से अधिक नहीं होगी।

13

14

समूह "ग" विभागीय प्रोन्नति समिति (एफवाई) जिसमें निम्नलिखित होंगे -

प्रमुख—महाप्रबन्धक/संयुक्त महाप्रबन्धक/भारमाध्य अधिकारी

सदस्य --- (i) शरीर विशेषज्ञ/स्त्री रोग विज्ञान और प्रसूति विज्ञान में विशेषज्ञ/रोग विज्ञानी

(ii) प्रमाण चिकित्सा अधिकारी/उच्च चिकित्सा अधिकारी/सहायक चिकित्सा भार-साधक अधिकारी।

(iii) प्रार्थना फेक्टिंग का एक प्रशासनिक अधिकारी जो सहायक सक्षम प्रबंध की पक्षित ने नीचे का न हो।

नागू नहीं होता

[फा 15(5)/85-की ओ 1 (डी) फेक्टरी-II]

एस. एस. विपाठी, सैक्स अधिकारी

New Delhi, the 10th February, 1987

S.R.O. 65.—In exercise of the powers conferred by the proviso to article 309 of the Constitution and in supersession of the Heavy Vehicles, Factory, Avadi (category 'C' and category 'D' Medical posts) Recruitment Rules, 1977 in so far as they relate to the post of Blood Transfusion Assistant, except as respects things done or omitted to be done before such supersession, the President hereby makes the following rules regulating the method of recruitment to the posts of Operation Room Technician and Blood Transfusion Assistant in the Ordnance and Ordnance Equipment Factories Organisation, namely :—

1. Short title and commencement.—(i) These rules may be called the Ordnance Factories Operation Room Technician and Blood Transfusion Assistant (Group 'C' Posts) Recruitment Rules, 1987.

(ii) They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2. Number of posts, classification and scale of pay.—The number of the said posts, their classification and the scale of pay attached thereto shall be as specified in columns 2 to 4 of the Schedule annexed to these rules.

3. Method of recruitment, age limit and other qualification, etc.—The method of recruitment to the said posts,

age limit, qualifications and other matters relating thereto shall be as specified in columns 5 to 14 of the said Schedule.

4. Disqualification.—No person,—

(a) who has entered into or contracted a marriage with a person having a spouse living, or

(b) who, having a spouse living, has entered into or contracted a marriage with any person,

shall be eligible for appointment to the said post :

Provided that the Central Government may, if satisfied that such marriage is permissible under the personal law applicable to such person and the other party to the marriage and that there are other grounds for so doing, exempt any person from the operation of this rule.

5. Power to relax.—Where the Central Government is of opinion that it is necessary or expedient so to do, it may be order, for reasons to be recorded in writing, relax any of the provisions of these rules with respect of any class or category or person.

6. Saving.—Nothing in these rules shall affect reservations, relaxation of age limit and other concessions required to be provided for the Scheduled Castes, the Scheduled Tribes, Ex-servicemen and other special categories of persons in accordance with the orders issued by the Central Government from time to time in this regard.

SCHEDULE

Name of posts	No. of posts	Classification	Scale of pay	Whether selection post or non-selection posts	Whether benefit of added years of service admissible under rule 30 of the Central Civil Services (Pension) Rules, 1972
1	2	3	4	5	6
11. Operation Room Technician	1*	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial,	Rs. 1350-30-1440-40-1800-EB-50-2200.	Non-selection	No
	*Subject to variation depending on workload.				

Age limit for direct recruitment	Educational and other qualifications required for direct recruits	Whether age and educational qualifications prescribed for direct recruits will apply in the case of promotees	Period of probation, if any
7	8	9	10
Not exceeding 30 years. (Relaxable for Government servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government). Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through the employment exchanges the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which employment exchanges are requested to forward nominations.	Essential : (i) Matriculation or equivalent with subjects of English Physics, Chemistry and Biology ; (ii) Should have worked as Class I Operation Room Assistant/Senior Operation Room Assistance (OFA) in Government hospitals having a minimum experience of 3 years in the working of Operation theatre; or In case of ex-servicemen passed Matriculation or equivalent examination or Special Army Certificate of education and classified/recognised as Operation Room Assistant Class I by competent service Medical authorities. Desirable : Two years experience in the Central Sterile Service Department in a large hospital.	Age : No Educational Qualification : Yes.	2 years

Method of Recrt. : whether by direct recruitment or by promotion or by deputation/transfer and percentage of the vacancies to be filled by various methods

In case of recruitment by promotion/deputation/transfer, grades from which promotion/deputation/transfer to be made

If a DPC exists, what is its composition

Circumstances in which UPSC is to be consulted in making recruitment

11	12	13	14
100% by promotion failing which by transfer on deputation and failing both by direct recruitment.	(i) Promotion : Operation Room Assistant of 8 years' regular service in the grade. (ii) Deputation/Transfer : Officers under the Central/State Government; (a) holding analogous posts or with 8 years' regular service in the posts in the scale of Rs. 975-1540/- or equivalent; and (b) possessing the educational qualifications, experience etc. as laid down for direct recruit under Column 8. (Period of deputation including period of deputation in another ex-cadre post held immediately preceding this appointment in the same Organisation/Department shall ordinarily not exceed 3 years).	Group 'C'—Departmental Committee (Fy) composed of :— Chairman :— General Manager/Joint General Manager/Officer-in-Charge Member :— (i) Surgical Specialist/Specialist in Gynaecology and Obstetrics/Pathologist. (ii) Principal Medical Officer/Senior Medical Officer/Assistant Medical Officer-in-Charge. (iii) An Administrative Officer of an Ordnance Factory not below the rank of Assistant Works Manager.	Promotion Not applicable

1	2	3	4	5	6
2. Blood Transfusion Assistant.	8* *Subject to variation depending on workload.	General Central Service, Group 'C' Non-Gazetted, Non-Ministerial.	Rs. 975-25-(150-EB-30-1540.	Not applicable	No

7	8	9	10
Not exceeding 30 years. (Relaxable for Govt. servants upto 35 years in accordance with the instructions or orders issued by Central Government.) Note : The crucial date for determining the age limit shall be the closing date for receipt of applications from candidates in India (other than those in Andaman and Nicobar Islands and Lakshadweep). In case of recruitment through the employment exchanges the crucial date for determining the age limit shall be the last date upto which employment exchanges are requested to forward nominations.	Essential : (i) Matriculation or equivalent with subjects of English, Physics, Chemistry and Biology. Desirable : (i) Diploma in Medical Laboratory Technology. (ii) One year's experience as Blood Transfusion Assistant in a Hospital or equivalent qualification for Ex-servicemen.	Not applicable	2 years

11	12	13	14
100% direct recruitment.	Not applicable	Group 'C'—Departmental Committee (Fy) composed of :— Chairman : General Manager/Joint General Manager/Officer-in-Charge. Members :— (i) Surgical Specialist/Specialist in Gynaecology and Obstetrics/Pathologist. (ii) Principal Medical Officer/Senior Medical Officer/Assistant Medical Officer-in-Charge. (iii) An administrative Officer of an Ordnance Factory not below the rank of Assistant Works Manager.	Not applicable

नई दिल्ली, 13 फरवरी, 1987

नई दिल्ली, 3 फरवरी, 1987

का.नि.भा. 66.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ मध्य कमान द्वारा कर्नल एम.एम. सन्धू का त्यागपत्र स्वीकार कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, झांसी में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा.सं. 19/2/सी/भू. व छा./643/डी (क्यू एंड सी)'83]

New Delhi, the 13th February, 1987

S.R.O. 66.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board, Jhansi by reason of the acceptance by the Officer Commanding-in-Chief, Central Command, of the resignation of Col. S. S. Sandhu

[F. No. 19/2/Jhansi/Const.[C]DE[86]643[D (Q&C)]86]

का.नि.भा. 67.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, केन्द्रीय सरकार, एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन के कमान अधिकार द्वारा कर्नल के.एस. शक्तawat को छावनी बोर्ड, झांसी का सदस्य मनोनियत किया गया है। यह मनोनियत कर्नल एम.एस. सन्धू के स्थान पर किया गया है जिन्होंने त्यागपत्र दे दिया है।

[फा.सं.-19/2/सी/भू. व छा./643ए/डी (क्यू एंड सी)/86]

S.R.O. 67.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that Col. K. S. Shaktawat has been nominated as a member of the Cantonment Board, Jhansi, by the Officer Commanding the Station, Jhansi vice Col. S. S. Sandhu who has resigned.

[F. No. 19/2/Jhansi/Const.[C]DE[86]643-A[D (Q&C)]86]

का.नि.भा. 68.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) का अनुसरण करने हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि जनरल आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ दक्षिण कमान द्वारा कर्नल ए.एन. सिकेरा का त्यागपत्र स्वीकार कर लिए जाने के कारण छावनी बोर्ड, पुणे में सदस्य का एक पद रिक्त हो गया है।

[फा.सं. 19/11/पुणे/सिविधान/सी/भू. व छा./86/644/डी (क्यू एंड सी)]

S.R.O. 68.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonment Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that a vacancy has occurred in the membership of the Cantonment Board Pune by reason of the acceptance by the Officer Commanding-in-Chief, the Southern Command, of the resignation of Col. AL Sequiera.

[F. No. 19/11/Pune Const. C I&C 86 644 D (Q&C)]

का.नि.भा. 69.—छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 13 की उपधारा (7) के अनुसरण में केन्द्रीय सरकार एतद्वारा अधिसूचित करती है कि स्टेशन के कमान अधिकार ने उक्त अधिनियम की धारा 13 की उपधारा 3 के खण्ड (ख) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए कर्नल ए. चटर्जी को छावनी बोर्ड, पुणे का सदस्य मनोनियत किया है। यह मनोनियत कर्नल ए.एन. सिकेरा के स्थान पर किया गया है जिनका त्यागपत्र स्वीकृत हो चुका है।

[फा.सं.-19/11/पुणे/सिविधान/सी/भू. व छा./86/644-ए/डी (क्यू एंड सी)]

S.R.O. 69.—In pursuance of sub-section (7) of section 13 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), the Central Government hereby notifies that Col. A Chatterjee has been nominated as a member of the Cantonment Board, Pune, by the Station Commander, Pune in exercise of the powers conferred under clause (e) of sub-section (3) of section 13 of that Act vice Col. AL Sequiera whose resignation has been accepted.

[F. No. 19/11/Pune/Const.[C]I&C[86]644-A[D (Q&C)]

का.नि.भा. 70.—कतिपय नियमों का एक प्रारूप, जिसे केन्द्रीय सरकार, छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 280 की उपधारा (2) के खंड (क) में प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करते हुए, बनाने का प्रस्ताव करती है, उक्त अधिनियम की धारा 280 की उपधारा (2) की अपेक्षानुसार भारत के राजपत्र, भाग-2, खंड-4, तारीख 2 अगस्त, 1986 में, भारत सरकार, रक्षा मंत्रालय की अधिसूचना संख्या 238 तारीख 8 जुलाई, 1986 के साथ प्रकाशित किया गया था और उक्त अधिसूचना के प्रकाशित होने की तारीख से 60 दिन की अवधि समाप्त होने तक उन सभी व्यक्तियों से, जिनकी उससे प्रभावित होने की संभावना थी, आप्रोध और मुद्दाय मांगे गए थे।

2. उक्त राजपत्र को 8 अगस्त, 1986 को जता के लिए उपलब्ध करा दिया गया था।

3. यतः उक्त विनिविष्ट अवधि के भीतर कोई आप्रोध व मुद्दा प्राप्त नहीं हुए;

4. अतः अब उक्त अधिनियम की धारा 94क की उपधारा (ख) द्वारा प्रदत्त शक्तियों का प्रयोग करने हुए, केन्द्रीय सरकार एतद्वारा निम्नलिखित नियम बनाती है जो छावनी की वार्षिक रिपोर्ट के रूप में उक्त अधिनियम की धारा 47 के अन्तर्गत प्रतियुक्त अधिकारी द्वारा बनाए जाने हैं :

1. संक्षिप्त नाम, लागू होना और प्रारम्भ

(1) इन नियमों का संक्षिप्त नाम छावनी (छावनी प्रशासन वार्षिक रिपोर्ट का प्रारूप) नियम, 1986 है।

(2) ये भारत में सभी छावनियों को लागू होंगे।

(3) ये राजपत्र में प्रकाशन की तारीख का प्रभुत होंगे।

2. परिभाषाएं

(क) "अधिनियम, से छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) अभिप्रेत है।

(ख) "निदेशक" से रक्षा सम्प्रदा कमान का निदेशक अभिप्रेत है, और इसके अन्तर्गत संयुक्त निदेशक, उपनिदेशक और सहायक निदेशक भी हैं।

(ग) "महानिदेशक" से केन्द्रीय सरकार द्वारा, रक्षा सम्प्रदा विभाग, रक्षा मंत्रालय, के लिए, इस रूप में नियुक्त महानिदेशक, अभिप्रेत है और इसके अन्तर्गत अपर महानिदेशक, उप महानिदेशक, सहायक महानिदेशक और उप सहायक महानिदेशक भी हैं।

(घ) "प्रारूप" से इन नियमों से उपाखण्ड प्रारूप अभिप्रेत है।

3. रिपोर्ट, का प्रारूप का छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का 2) की धारा 47 के अधीन प्रतियुक्त अधिकारी प्रत्येक छावनी के लिए एक रिपोर्ट प्रत्येक वर्ष उपाखण्ड प्रारूप के केन्द्रीय सरकार या महानिदेशक या कमान के कमांडिंग आफिसर-इन-चीफ या रक्षा सम्प्रदा (कमान) निदेशक या रक्षा सम्प्रदा (कमान) उपनिदेशक या सहायक निदेशक को भेजेगा।

4. अनुवर्ती कार्रवाई—जब कमान के आफिसर कमांडिंग-इन-चीफ या निदेशक को रिपोर्ट प्राप्त हो जाए तब वह केन्द्रीय सरकार या महानिदेशक को निरीक्षण अधिकारी की मिकारियों पर की गई अनुवर्ती कार्रवाई को एक मासिक रिपोर्ट देगा, और केन्द्रीय सरकार या महानिदेशक द्वारा जारी किए गए सभी आदेशों का पालन करेगा।

उपायध

छावनी अधिनियम, 1924 (1924 का २) की धारा 47 के अधीन छावनी प्रशासन की वार्षिक रिपोर्ट का प्रारूप

1. वित्त व्यवस्था

स्थानीय
श्रोत

अभिदाय

मिश्रण

रोल

(क) आय

- (1) गत वर्ष
- (2) गत वर्ष से पूर्व
- (3) उनसे पहले के तीन वर्षों का औसत
- (4) चालू वर्ष के लिए प्राकल्पित

(ख) सामान्य सहायता अनुदान

(गत तीन वर्षों के लिए पृथक् रूप से)

(ग) विशेष सहायता अनुदान

(गत तीन वर्षों के लिए पृथक् रूप से)

(घ) सेवा प्रभार

(गत तीन वर्षों के लिए पृथक् रूप से)

(ङ) (गत पड़ती अवधि की राजस्व के बकाया वर्ष या वर्तमान में बकाया रकम)

- (1) भू-राजस्व
- (2) कर
- (3) अन्य स्रोत

(च) वित्तीय स्थिति का पुनर्विलोकन

- (1) गत वर्ष की तुलना में राजस्व और व्यय की क्या स्थिति है।
- (2) वित्तीय निरव्यवस्था और सुधार को प्रभावित बनाने के लिए क्या कोई विशेष कदम उठाए गए हैं।
- (3) क्या व्यय में कोई बड़ी वृद्धि हुई है। यदि ऐसा है तो उसका स्पष्टीकरण क्या है।
- (4) क्या किसी पक्ष शीर्ष के अधीन व्यय, मंजूर किए गए थे अप्रति है। यदि ऐसा है तो उसके क्या कारण हैं और उसे वित्तियमित करने के लिए क्या कदम उठाए गए हैं।
- (5) क्या सेवा प्रभारों के लिए वित्तिय रकम मसूम प्राधिकारी द्वारा अनुसूचित संक्रमों के लिए है। यदि नहीं है तो अन्य प्रयोजनों के लिए रकम को उपयोग में लाने के क्या कारण हैं और वित्तियमित व्यय को वित्तियमित करने के लिए क्या कार्रवाई की गई है।
- (6) राजस्व के बकाया की रकम कितनी है और यदि रकम अभावधारण है तो उसके कारण क्या हैं।
- (7) क्या पड़ती नगरपालिका के साथ कोई संयुक्त चुर्ग/पर्यटन है। यदि ऐसा है तो, क्या कोई करार किया गया है और नंदाय नियमित हैं। यदि नहीं, तो उसके कारण और की गई कार्रवाई।

2. लेखा परीक्षा

- (क) अंतिम लेखा परीक्षा की तारीख। क्या लेखापरीक्षा से किमा नमोद प्रशिक्षण एवं वित्तिय अविनियमितता का कोई मामला प्रकाश में आया है।
- (ख) लेखा किस स्थिति में रखे जा रहे हैं। क्या वे गद्यनन हैं। यदि नहीं हैं तो उसका कारण क्या है।
- (ग) क्या छूट, गबन, कपट और वृद्धिभोजन का कोई मामला है। यदि ऐसा है, तो आज गत की गई कार्यवाई बताइए। क्या उससे नियम प्रक्रिया में काने छूट प्रकट होती है। यदि ऐसा है तो, दोषों को सुधारने के लिए क्या कदम उठाए गए हैं। छुपता उपचार संबंधी उपायों पर अपनी टिप्पणियाँ दें।

3. निर्धारण

अंतिम निर्धारण की तारीख।

क्या इसे सम्मक तारीख की पुनरीक्षण किया गया था और प्रभावी बताया गया है। परीक्षण जान का अनुसरण करते हुए यह बताया कि निर्धारण की वरें ठीक हैं या कम हैं, और क्या मुख्य पुनरीक्षण की आवश्यकता है। क्या निर्धारण में कोई कमी नहीं है। (परीक्षण जान के लिए खूने गए मामलों की सूची रिपोर्ट के साथ जोड़ी जाए)

4. कर सत्र/कराधान पुनर्विलोकन

- (1) छावनी और पटोसी नगरपालिका दोनों में अधिराधित कर का विवरण दे।
- (2) पटोसी नगरपालिका की तुलना में कर का भार कैसा है।
- (3) क्या आप यह समझते हैं, कि व्यय की तुलना में कराधान पर्याप्त है या उसकी वृद्धि के लिए आपके पास कोई सुझाव है।
- (4) की गई सफाई की वास्तविक लागत सेना सफाई में प्राप्त रसीदों की तुलना में कितनी है।
- (5) क्या आप बोर्ड की कराधान नीति पर अपना कोई टिप्पणी देना चाहते हैं।

5. स्थापन/कर्मचारी सम्बन्ध

- (क) स्थापन के स्वरूप की बाबत संक्षिप्त टिप्पण।
- (ख) क्या बोर्ड ने स्थापन का कोई मानक स्वरूप अपनाया है, जिसकी आवश्यकता यदि कोई है।
- (ग) क्या कोई अनियमित नियुक्तियाँ हैं। यदि ऐसा है तो, टिप्पणी सहित उनकी संख्या और प्रवर्ग बताएं।
- (घ) क्या बोर्ड ने अपने कर्मचारियों की बाबत ज्येष्ठता/प्रोन्नति शिक्षित व्यय भुगतान और अन्य सेवा शर्तों के सम्बन्ध में व्यापक नियम अपना लिए हैं।
- (ङ) क्या बोर्ड अनुसूचित जाति/अनुसूचित जनजाति और अन्य प्रवर्गों के आरक्षण से सम्बन्धित आदेशों का अनुपालन कर रहा है। यदि नहीं तो क्या अनियमितताएँ हुई हैं और उन पर टिप्पण।
- (च) क्या बोर्ड न्यूनतम मजदूरी अधिनियम, औद्योगिक विवाद अधिनियम और अन्य सुसंगत श्रम विधियों के उपबन्धों का पूर्ण रूप से अनुपालन कर रहा है। यदि नहीं तो कठिनाइयाँ बताएं।
- (छ) क्या छावनी निधि कर्मचारियों और वार्ड के बीच विवादों की सुलह के लिए नियमित बैठकें आयोजित करने के लिए पर्याप्त अधिसूचनाएँ हैं। क्या कोई विवाद हो चुका है।
- (ज) कर्मचारियों का विभाग और धर्म का फायदा पश्चात् भाटक मुक्त मकान/रियासतों द्वारा पर मकान निर्माण जल प्रदाय, और बिजली, नक्वों के लिए निम्न स्कुल व्यय, आदि संश्लेषण व्यय और सुधार के लिए सुझाव यदि कोई है। कर्मचारियों की बाबत बोर्ड द्वारा अपनाए गए कल्याण कार्य, अर्थात् खेल-कूद, शिशुगृह, मनोरंजन क्लब आदि को प्रोत्साहन की संक्षिप्त वरीण।
- (झ) स्थापना की सदस्य संख्या क्या है संगठनात्मक चार्ट लगाए जिसमें निम्नलिखित की बाबत विवरण दें।
 - (1) पद का नाम
 - (2) पद की संख्या
 - (3) मजदूरी में और मजदूरी देने वाला प्राधिकारी
 - (4) सेवागत सदस्यों की संख्या
 - (5) अनुसूचित जाति के व्यक्तियों की संख्या
 - (6) अनुसूचित जनजाति के व्यक्तियों की संख्या
 - (7) भूतपूर्व सैनिकों की संख्या
 - (8) विकलांगों की संख्या
 - (9) नैमित्तिक कर्मचारियों की संख्या और उनकी मासिक मजदूरी और दैनिक मजदूरी
 - (10) टिप्पणियाँ

बैचवर्षीय योजना निर्माण कार्यक्रम

- (1) छावनी निधि में पृथक रूप से हाथ में ली गई परियोजनाएँ और विवरण में वृथक रूप से वर्गीकृत गई विशेष अनुदान सहायता।
- (2) सेवा प्रसारों में से हाथ में ली गई परियोजनाएँ एक विवरणी संलग्न करके वर्गीकृत जाएँ।
- (3) क्या आपन बही और निर्माण रजिस्ट्रों में सही प्रविष्टियाँ की गई हैं। 10 प्रतिशत परीक्षण जाँच करें और परिणाम का उल्लेख करें।
- (4) क्या निर्माण कार्य करने में सही प्रक्रिया अपनाई गई है। 10 प्रतिशत परीक्षण जाँच करें और परिणाम का उल्लेख करें।
- (5) क्या हाथ में लिए गए निर्माण कार्यों का निरीक्षण करते समय कोई दोष आपकी जानकारी में आया है या अन्यथा रिपोर्ट किए गए हैं। यदि ऐसा है तो टिप्पणी दें।
- (6) क्या वार्ड की नीति योजना पर आपको कोई टिप्पण, आलोचना या सुझाव देना है।

7 भण्डार

- (1) क्या भण्डार की नियमित रूप से जांच की जाती है। क्या मानक अधिकतम किए गए हैं और क्या वे समुचित हैं। क्या अपचय भण्डार के, खाने समुचित रूप से रखे जाते हैं।
- (2) क्या भण्डारों का विहित प्रक्रिया के अनुसार क्रय किया गया है। क्रयों की 10 प्रतिशत परीक्षण जांच की जाए और परिणाम का उल्लेख करें।
- (3) क्या भण्डार समुचित रूप से रखा जाता है।
- (4) क्या खोरी और भूषण से बचने के लिए पर्याप्त सुरक्षा प्रबंध है।
- (5) भण्डार और कर्मशाला के आरक्षण के सम्बन्ध में आपकी कोई टिप्पणी, आलोचना या सुझाव है।

8 जल प्रदाय

वर्तमान स्थिति और कोई आवश्यक सुधार।

9 पट्टा/अनुज्ञप्ति/सविदाएं

क्या उनके निबन्धनों और शर्तों का पूर्णरूप से अनुपालन/निष्पादन हो रहा है। क्या वे सभी सा. भू. र./भूराजस्व रजिस्टर/अनुदान रजिस्टर/संविदा रजिस्टर, अनुज्ञप्ति रजिस्टर और सर्वेक्षण और सा. भू. र. योजना में नोट कर दिए गए हैं। 10 प्रतिशत जांच करें और परिणाम का उल्लेख करें।

10 छावनी सिद्धि सम्पत्ति²

- (1) अनुक्षण/उपयोग। वर्तमान स्थिति भी बताएं।
- (2) यदि कोई दोष पाए जाए तो ऐसे दोषों को दूर करने के लिए अपनी सिफारिश बताएं।

11. शिक्षा³

- (1) शिक्षा जिनके अन्तर्गत राज्य सरकार और अन्य अधिकरणों से प्राप्त अनुदान भी हैं।
- (2) प्राथमिक शिक्षा प्रारम्भ करने में बोंडों द्वारा अनुभव की गई कठिनाइयाँ और सुझाए गए कोई उपाय।

12 अप्राधिकृत निर्माण/छावनी

अप्राधिकृत निर्माण/छावनी अधिनियम, 1924 की धारा 274 के अधीन अपीले

13 चिकित्सा/लोक स्वास्थ्य

- (1) क्या टीका लगाने और महामारी नियंत्रण के लिए पर्याप्त प्रबंध है। क्या इसकी बाबत सेवा प्राधिकारियों के साथ समुचित रूप से समन्वय है।
- (2) क्या आप छावनी अस्पताल या औषधालय के बारे में कोई ग्राम टिप्पण करना चाहते हैं।
- (3) उपचार किए गए रोगियों की औसत संख्या।
 - (1) आधारी
 - (2) बाहरी,

और उपचार की लागत।

- (4) अस्पताल की इमारतों की व्यवस्था और रख-रखाव कैसे किया जाता है। क्या वह उपयुक्त है और क्या उपस्कर और सयत्न प्रयाप्त है।

14 स्वच्छता

यहां सभ्य में वर्तमान स्वच्छता प्रबंधों का और यदि कोई सुधार आवश्यक हो तो उनका उल्लेख करें।

- (1) क्या आप छावनी की माधारण दशा के सम्बन्ध में कोई टिप्पणी करना चाहते हैं।
- (2) क्या स्वास्थ्य अधिकारी का निरीक्षण पर्याप्त है।
- (3) क्या छावनी अधिनियम, 1924 की धारा 210 के अधीन अधिनियमित शर्तों का समुचित रूप से अनुपालन किया जाता है।
- (4) क्या खाद्य अपशिष्ट निवारण अधिनियम, 1954 पर्याप्त रूप से कार्यान्वित किया जा रहा है।

15 अग्नि शमन

- (1) अग्नि शमन का प्रबंध, कोई दुर्घटना और उससे कैसे निपटा गया।
- (2) नागरिक सुरक्षा का इंतजाम।

16 अभिलेख

यहां अभिलेख की अवस्था और उसके अनुक्षण का उल्लेख करें। क्या किसी पुराने अभिलेखों की छतनी छावनी लेखा सज्जित का अधीन अपेक्षित है। क्या महत्वपूर्ण दस्तावेजों अर्थात् -- पट्टे करार आदि के लिए पर्याप्त उत्तजाम है।

(पुराने अभिलेख की उपलब्धता की 10 प्रतिशत परीक्षण जांच के परिणाम का उल्लेख करें।

17 पर्यावरण अनुक्षण और परिस्थिति विज्ञान मनुलन और प्रदूषण नियंत्रण

“क” छावनी उद्यान और वृक्ष संवर्धन

(1) नगर रोपण परिणाम। यहां रोपण किए गए भरे हुए वृक्षों की संख्या और उसके कारण है।

(2) क्या सार्वजनिक उद्यानों मार्गों के किनारे के वृक्षों और वृक्षों की देखभाल के सम्बन्ध में आप कोई टिप्पणी आलाचना या सुझाव देना चाहते हैं।

(3) क्या वृक्षों की कटाई अव्यवस्थित रूप से की जाती है। यदि ऐसा है तो इसे रोकने के उपाय।

“ख” प्रदूषण नियंत्रण

(1) क्या छावनी में कोई औद्योगिक कारखाना क्षेत्र है। यदि ऐसा है तो प्रदूषण का नियंत्रण करने के लिए किए गए उपायों का उल्लेख करें।

(2) क्या छावनी क्षेत्र में प्रदूषण के कोई अन्य ध्यान में आने योग्य कारण हैं। यदि ऐसा है तो प्रदूषण का नियंत्रण करने के लिए अपने सुझाव दें।

18 सड़क पर राशनी की व्यवस्था

सड़क पर राशनी की व्यवस्था के सम्बन्ध में क्या आप कोई टिप्पणी करना चाहते हैं।

19 विविध

व्योरे और प्रगति

20 बोर्ड और समिति की कार्यवाहियां

क्या बैठकें समुचित रूप से की जाती हैं।

गत निरीक्षण के पश्चात् के महत्वपूर्ण विनिश्चय और उनका कार्यान्वयन।

(ऐसे विनिश्चयों पर की गई कार्रवाई की 10 प्रतिशत परीक्षण जांच का परिणाम का उल्लेख करें।)

21 सरकारी अनुदानों का उपयोग

क्या अनुदानों का समुचित रूप से उपयोग किया जा रहा है। क्या कोई दोष पाया गया है और सरकारी अनुदान के समुचित उपयोग के लिए सुझाव।

22 बोर्ड प्रशासन को सशक्त बनाना और अनाचार को दूर करना।

सत्तेकता पहलुओं, अर्थात्, अनाचारों, सत्तेकता मामलों, उपचार सम्बन्धी की गई या मुझाई गई कार्रवाइयों, दिए गए दण्डों और दण्ड की पर्याप्तता आदि। तीन मामलों में अधिक से अधिक मामलों।

23 छावनी बोर्ड के सदस्यों की बैठकें

बोर्ड के सदस्यों के साथ महत्वपूर्ण विषयों पर, विशेष रूप से ऐसे प्रश्नों पर जो निरोधक से उत्पन्न हुए हैं, विचार।

24 बगला स्वामी संगम, कृषि पट्टे और छावनी निधि कर्मचारी सच/संगम के साथ बैठकें इन संगठनों से सम्बन्धित समस्याओं का पता किया जाएगा और उन्हें निपटाने के लिए सुझावों/टिप्पणियों पर संक्षेप में विचार।

25 साधारण भूमि रजिस्टर में प्रविष्टियों की परीक्षण जांच। सा मूर में कुछ प्रविष्टियों का यह सुनिश्चित करने के लिए कि कोई अधिश्रमण या अप्राधिकृत अधिश्रमण नहीं किया गया है परीक्षण जांच की जाए।

26 मानक भाटक मारणी की प्रविष्टियों की परीक्षण जांच

मानक भाटक मारणी में दिए गए कुछ स्थलों की बाबत भाटकों की इस आधार पर कि क्या भाटक पर्याप्त हैं और सम्पत्ति का मूल्य श्रुति निर्धारित किया गया है या नहीं पुनरीक्षण जांच की जाएगी।

27 भूमि के पट्टे के लिए आवेदन

ऐसे सभी संबंधित आवेदनों की जांच पड़ताल की जाए और स्थल (स्थलों) का निरीक्षण किया जाए और टिप्पण/सिफारिशें की जाएं।

28 साधारण

[फाइल संख्या-सी/126/1/सी/र म /427/डी(क्यू एण्ड सी.)]

करतार सिंह, अवसर सचिव

New Delhi, the 3rd February, 1987

S.R.O. 70.—Whereas a draft of certain rules which the Central Government propose to make in exercise of the powers conferred by clause (k) of sub-section (2) of section 280 of the Cantonments Act 1924 (2 of 1924) as required by sub-section (II) of section 280 of the said Act was published with the Notification of Government of India Ministry of Defence S.R.O. 238 dated 8-7-1986 in the Gazette of India, part II section 4 dated 2-8-86 inviting objections/suggestions from all the persons likely to be affected thereby till the expiry of a period of sixty days from date of publication of the said Notification.

2. Whereas the aforesaid Gazette was made available to the public on 8-8-1986.

3. Whereas no objection or suggestion was received within the stipulated period;

4. Now therefore in exercise of the powers conferred by sub-section (b) of section 94-A of the said Act, the Central Government hereby makes the following rules prescribing the form of Annual Report on Cantt. Administration to be made by an officer deputed under section 47 of the said Act

1. Short title, application and commencement.—(1) These rules may be called the Cantonments (Form of Annual Report on Cantonment Administration) Rules, 1986.

2. These rules shall apply to all the Cantonments in India.

3. They shall come into force on the date of their publication in the Official Gazette.

2 Definitions.—

(a) "Act" means the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924).

(b) "Director" means the Director, Defence Estates (the Command) and includes Joint Director Deputy Director and Assistant Director.

(c) "Director General" means the Director General appointed as such by the Central Government for the Estate, Department, Ministry of Defence and includes Additional Director General Deputy Director General, Assistant Director General and Deputy Assistant Director General.

(d) "Form" means the form annexed to these rules.

3. Form of report.—A report by the officer deputed under Section 47 of the Cantonments Act, 1924 (2 of 1924), shall be made annually in the case of each Cantonment to the Central Government or the Director General or the Officer Commanding-in-Chief, the Command or the Director, Defence Estates (the Command) or the Deputy or Assistant Director Defence Estate (the Command) in the form annexed.

4. Follow up action.—Wherever the report has been obtained by the Officer Commanding-in-Chief, the Command or the Director he shall render a monthly report to Central Government or Director General of the follow up action taken on the recommendations of the Inspecting Officer and shall carry out all orders issued by the Central Government or the Director General.

ANNEXURE

FORM OF ANNUAL REPORT ON CANTONMENT ADMINISTRATION UNDER SECTION 47 OF THE CANTONMENT ACT, 1924 (2 of 1924)

1. FINANCES LOCAL SOURCES CONTRIBUTIONS DEPOSITS TOTAL

(a) INCOME

- (i) Last year.
- (ii) Year before last.
- (iii) Three years average prior thereto
- (iv) Estimates for current year.

(b) ORDINARY GRANTS-IN-AID

(Separately for the last three years).

(c) Special grants-in-aid.

(Separately for the last three years).

(d) Service Charges

(Separately for the last three years).

(e) Arrears of revenue on 1st April last.

(Amount now outstanding yearwise).

(i) Land Revenue.

(ii) Taxes.

(iii) Other Sources.

(f) Review of financial position.

(i) How does the revenue & expenditure compare with that of the previous years ?

(ii) Have any special steps been taken to effect financial economy and improvements.

(iii) Has there been any large increase in the expenditure? If so what is the explanation ?

(iv) Is the expenditure under any Minor Head more than the sanctioned provision ? If so, the reasons therefore and steps taken to regularise the same.

(v) Whether the amount spent out of the service charges is for the works as approved by the competent authorities ? If not, the reasons for utilising the amount for other purposes and action taken to regularise the irregular expenditure ?

(vi) What do the arrears of revenue amount to ? And if the amount is abnormal, what are the reasons ?

(vii) Whether there is joint octroi/toll with the neighbouring municipality. If so, whether an agreement has been executed and the payments are regular. If not, the reasons and action taken.

2. AUDIT

(a) Date of last audit. Have any cases of serious procedural/financial irregularity been brought out by audit ?

(b) In what conditions are the accounts maintained ? Are these up to date ? If not what are the reasons therefor ?

(c) Are there any cases of loss, embezzlement, fraud and misappropriation ? If so, state the action taken to date. Do they reveal any flaw in the rules/procedure ? If so what steps have been taken to rectify the defects. Please add your comments on remedial measures.

3. ASSESSMENT

Date of last assessment. Was it revised on the due date and made effective. Following test check state whether the rates of assessment are sound or low and need immediate revision. Have there been any assessment lags ?

(A list of cases taken up for the test check may be added to the report).

4. TAX STRUCTURE/TAXATION REVIEW

(i) Give a statement of the taxes imposed both in the Cantonment and neighbouring municipality.

(ii) How does the incidence compare with that of the neighbouring municipality ?

(iii) Do you consider that the taxation is adequate as compared with expenditure or have you any suggestions for enhancement ?

(iv) How does the actual cost of conservancy services rendered compare with receipts from Military conservancy ?

- (v) Have you any comments to offer on the taxation policy of the Board ?

5 ESTABLISHMENT/EMPLOYERS RELATIONS

- (a) Brief comments on the Establishment pattern
- (b) Has the Board adopted a standard pattern of establishment ? Need for economy if any
- (c) Are there any irregular appointments ? If so, indicate number and categories with comments
- (d) Has the Board adopted comprehensive rules regarding seniority/promotion, reimbursement of medical expenses and other service conditions in respect of their employees ?
- (e) Is the board complying with orders relating to reservation of SC/ST and other categories ? If not, indicate the irregularities committed and comment
- (f) Is the Board complying with the provisions of the Minimum Wages Act, Industrial Disputes Act and other relevant labour laws completely ? If not indicate difficulties
- (g) Are there adequate facilities for holding regular meetings for the purposes of conciliation of disputes between Cantonment Fund employees and the Board ? Are there any out standing disputes ?
- (h) Brief review of the non-monetary benefits given to the employees e.g. rent free houses/houses at concessional rate, free water supply and electricity, free schooling to children etc. and suggestion for improvements, if any brief review of welfare work undertaken by the Board in respect of employees e.g. encouragement of sports creches, re-creational club etc
- (i) What is the strength of the establishment ? Add a statement alongwith organisational chart showing (i) name of post, (ii) number of post, (iii) sanction No. and date and sanctioning authority, (iv) posted strength, (v) No. of SC (vi), No. of ST, (vii) No. of Ex-servicemen, (viii) No. of handicapped, (ix) No. of casual employees indicating separately monthly wages and daily wages, (x) Remarks

6 FIVE YEAR PLAN WORKS PROGRAMME

- (1) Projects undertaken separately out of the Cantonment Fund and special Grant-in-Aid shown separately in a statement
- (2) Projects undertaken out of service charges to be shown in a statement to be enclosed
- (3) Are the measurement books and registers of works correctly posted ? Carry out 10 percent test check and indicate the result
- (4) Whether correct procedure has been followed in undertaking works. Carry out 10 percent test check and indicate the result
- (5) Whether any defects have come to your notice while inspecting the works undertaken or otherwise reported. If so, comment
- (6) Have you any remarks, criticism or suggestion on the Board's line plan ?

7 Stores—(1) Has the stock been regularly checked ? Are there any scales laid down and are they proper ? Are they expendable stores, ledger properly maintained,

(2) Have the stores been purchased in accordance with the prescribed procedure ? Carry out 10% check of the purchase made and indicate result

(3) Are the stores properly kept ?

(4) Are the security arrangements against theft and pilferage etc., adequate ?

(5) Have you any remarks, criticisms or suggestions to offer with regard to the maintenance of stores and workshops ?

8 Water Supply—Present position and any improvements necessary

9 Lease/Licences/Contracts—Are their terms and conditions strictly observed/performed ? Have they all been noted in the G.L.R./Land Revenue Register/Grants Register/Contract Register/Licence Register and Survey and G.I.R. plan ? Carry out 10% Check and indicate result

10 Cantonment Fund Property—(1) Maintenance/use Also state present condition

(2) If any defects are found, give your recommendations for removal of such defects

11 Education—(1) Education including grants received from State Government and other agencies

(2) Difficulties experienced by the Board in introducing compulsory primary education and any measures suggested

12 Unauthorised Constructions/Appeals—Unauthorised erections/appeal under section 274 of the Cantonments Act, 1924 Dilapidated/derelect buildings

13 Medical/Public Health—(1) Whether arrangements for Vaccination, inoculation and control of epidemics are adequate ? Are these properly coordinated with the military authorities ?

(2) Have you any general remarks to make regarding the Cantonment hospital or dispensary ?

(3) What is the average number of patients treated —

(1) Outdoor

(2) Indoor

and what is the cost ?

(4) How are the hospital buildings provided and maintained ? Are they suitable and is the equipment and plant adequate ?

14 Sanitation—(here state briefly present sanitary arrangements and any improvements necessary).

(1) Have you any remarks to make regarding the general appearance of the Cantonments

(2) Is the inspection of health officer adequate ?

(3) Are the conditions imposed by the Cantt. Board under section 210 of the Cantt. Act, 1924 properly observed ?

(4) Whether the Prevention of Food Adulteration Act, 1954 is being adequately implemented ?

15. Fire Fighting—(i) Fire fighting arrangements any incident and how dealt with

(ii) Civil Defence arrangements

16 Records—Here state the condition of record and its maintenance. Whether there is any old record requiring weeding out under the provisions of the Cantonment Account Code. Whether adequate arrangements exist for preservation of important documents, such as leases, agreements etc. (Result of 10% test check of availability of old records may be indicated)

17 Maintenance of Environmental and Ecological Balance and Pollution Control.

A. Cantonment Gardens & Arboriculture—(1) New plantation and results. Here state number of trees planted and casualties and reasons therefore

(II) Have you any remarks, criticism or suggestions to offer with regard to the maintenance of public gardens, roadsides, trees and tree tending ?

(III) Whether there is any indiscret cutting of trees ? If so the measures taken to stop it

B. Pollution Control.—(I) Whether there is any industrial/factory area in the Cantonment. If so, indicate measures taken to control pollution

(II) Whether there are any other noticeable factors of pollution in the Cantonment area. If so, give your suggestions to control pollution.

18. Street Lighting.—Have you any remarks to offer with regard to street lighting ?

19. Law Suits.—With details and progress.

20. Board and Committee Proceedings.—Are meeting conducted properly ?

Important decisions and their implementations since the last inspection.

(Result of 10% test check of action taken on such decisions may be indicated).

21. Utilisation of Government Grants.—Whether the grants are being properly utilised. Defects if any observed and suggestions for proper utilisation of Government grant

22. Strengthening of Boards Administration and Removal of Malpractices.—An assessment of the vigilance aspect i.e. malpractices, vigilances cases, remedial action taken or suggested punishments awarded and adequacy of punishments etc. Cases pending for more than three months.

23. Meeting with the members of the Cantonment Board.—Personal discussion with the Board Members re-

garding important matters, especially points arising out of inspection.

24. Meeting with Bungalow & Owners Association Agricultural Leases and Cantonment Fund Employees Union Association.—Problems concerning these organisation to be ascertained and suggestions/comments to settle the discussed in brief.

25. Test Check of Entries in General Land Register.—A few entries in the G.L.R. be test checked on the ground in order to ensure, that no encroachments or unauthorised occupations have taken place.

26. Test Check of Entries in Standard Table Rents.—Rents in respect of a few sites as given in the standard Table of Rent be checked on the ground to find out whether the rents are adequate and the value of the property has been correctly assessed.

27. Applications for Lease of Land.—All such pending applications be looked into and the sites (s) inspected and comments/recommendations given.

28. General

[File No. PC-126-1-C-L&C-427-D(Q&C)]

KARTAR SINGH, Under Secy.